

TVIRTINU

Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos  
bendrajam priėmimui organizuoti prezidentas

Pranas Žiliukas  
2009 m. gegužės 15 d.

**BENDROJO PRIĖMIMO Į LIETUVOS AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ  
PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTISAŠIAS STUDIJAS 2009 METŲ  
TAISYKLIŲ BENDROSIOS NUOSTATOS**

**Bendrajį priėmimą LAMA BPO atlieka  
vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro  
2009 m. gegužės 15 d. įgaliojimu Nr. IGAL-27**

## 1. Pratarinė

Lietuvos aukštosios mokyklos (toliau Aukštosios mokyklos) –

### 1.1. Universitetai

- Europos humanitarinis universitetas (EHU),
- Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademija (LKA),
- ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas (ISM)
- Kauno medicinos universitetas (KMU),
- Kauno technologijos universitetas (KTU),
- Klaipėdos universitetas (KU),
- Lietuvos kūno kultūros akademija (LKKA),
- Lietuvos muzikos ir teatro akademija (LMTA),
- Lietuvos veterinarijos akademija (LVA),
- Lietuvos žemės ūkio universitetas (LŽŪU),
- LCC tarptautinis universitetas (LCC),
- Mykolo Romerio universitetas (MRU),
- Šiaulių universitetas (ŠU),
- Vilniaus dailės akademija (VDA),
- Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VGTU),
- Vilniaus pedagoginis universitetas (VPU),
- Vilniaus universitetas (VU),
- Vilniaus universiteto Tarptautinio verslo mokykla (VU TVM),
- Vilniaus verslo teisės akademija (VVTA),
- Vytauto Didžiojo universitetas (VDU),

### 1.2. Kolegijos

- Alytaus kolegija (AK),
- Kauno kolegija (KK),
- Kauno miškų ir aplinkos inžinerijos kolegija (KMAIK),
- Kauno technikos kolegija (KTK),
- Klaipėdos kolegija (KLK),
- Klaipėdos verslo ir technologijų kolegija (KVTK),
- Klaipėdos verslo kolegija (KLVK),
- Lietuvos aukštoji jūreivystės mokykla (LAJM),
- Marijampolės kolegija (MK),
- Panevėžio kolegija (PK),
- Socialinių mokslų kolegija (SMK),
- Šiaulių kolegija (ŠK),
- Šiaurės Lietuvos kolegija (ŠLK),
- Utenos kolegija (UK),
- V. A. Graičiūno aukštoji vadybos mokykla (AVM),
- Vakarų Lietuvos verslo kolegija (VLVK),
- Vilniaus dizaino kolegija (VDK),
- Vilniaus kolegija (VK),
- Vilniaus kooperacijos kolegija (VKK),

- Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (VTDK),
- Vilniaus teisės ir verslo kolegija (VTVK),
- Vilniaus vadybos aukštoji mokykla (VVAM)
- Vilniaus verslo kolegija (VVEK),
- Žemaitijos kolegija (ŽK),

siekdamos padėti stojantiesiems į aukštąją mokyklą išvengti vienintelio galimo pasirinkimo keliamos rizikos, palikti laiko pailsėti prieš studijas, padidinti atrankos objektyvumą ir supaprastinti įstojimo į aukštąsias mokyklas sąlygas, susitarė suteikti stojantiesiems galimybę vienu metu dalyvauti priėmimo studijuoti konkursuose į keletą aukštųjų mokyklų. Šiais metais, įsigaliojus naujam Mokslo ir studijų įstatymui, bendrasis priėmimas tapo būtinu naujiems studijų finansavimo principams įgyvendinti. Bendrąjį priėmimą organizuoti ir geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiuju eilę sudaryti švietimo ir mokslo ministras 2009 m. gegužės 15 d. įgaliojo Lietuvos aukštųjų mokyklų asociaciją bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO), įgaliojimo Nr. IGAL-27.

## **2. Studijų sistema**

Lietuvos aukštosiose mokyklose vykdomos universitetinės ir kolegines studijos. Studentams priimti į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas organizuojamas bendras priėmimas. Priėmimą į antrosios ir trečiosios pakopų bei laipsnio nesuteikiančias studijas Aukštosios mokyklos vykdo savarankiškai.

### **2.1. Studijų pakopos ir formos**

- 2.1.1. Lietuvos universitetuose vykdomos laipsnį suteikiančios ir laipsnio nesuteikiančios studijos. Laipsnį suteikiančios studijos yra trijų pakopų: pirmosios – profesinio bakalauro, bakalauro; antrosios – magistrantūros; trečiosios – doktorantūros. Nepertraukiamos studijos, apimančios pirmąją ir antrąją pakopas, vadinamos vientisosiomis. Kolegijose vykdomos tik pirmosios pakopos studijos. Pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programas gali vykdyti tik kolegijos, o pirmosios pakopos bakalauro – tik universitetai. Aukštosios mokyklos taip pat gali vykdyti laipsnio nesuteikiančias studijų programas.
- 2.1.2. Studijos yra nuolatinės ir iššėstinės formų. Nuolatinė studijų forma yra pagrindinė. Studijų nuolatinė forma apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 40 studijų kreditų per metus. Studijų iššėstine forma apimtis turi būti ne mažesnė kaip 20 kreditų ir ne didesnė kaip 30 studijų kreditų per metus, tačiau bet kuriuo atveju tokių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinė forma trukmę. Studijos iššėstine forma ne tokios intensyvios ir sudaro galimybę dalį laiko skirti darbui ar kitoms studento reikmėms.
- 2.1.3. Baigusiesiems pirmosios, antrosios pakopos ar vientisąsias universitetines studijas suteikiamas bakalauro arba magistro kvalifikacinis laipsnis arba kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija, o baigusiesiems pirmosios pakopos kolegines studijas suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija.

## 2.2. Studijų apskaita

- 2.2.1. Studijų apimtis matuojama kreditais. Vienas kreditas atitinka 40 sąlyginių studento darbo (auditorinio, savarankiško ir kt.) valandų, tai sudaro vieną studijų savaitę. Ši kredito samprata galios iki 2011 m. rugsėjo 1 d. Vėliau vieneri studijų nuolatine forma metai bus prilyginti 60 kreditų ir studijų kredito apibrėžimas keisis.
- 2.2.2. Studijų metai dalijami į du semestrus – rudens ir pavasario ir atostogų laikotarpį. Paprastai vienas semestras susideda iš 16 savaitių auditorinių užsiėmimų ir 4 savaitių egzaminų sesijos, taigi per semestrą iš viso, studijuojant nuolatine forma, surenkama 20 kreditų. Studentams vasarą priklauso ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos.

## 3. Studijų programos

- 3.1. Studentai aukštojoje mokykloje studijuoja pagal studijų programas. Studijų programa – tai nuosekliai semestrais išdėstyti privalomieji reikalavimai, nustatantys kvalifikacinio laipsnio ir (arba) profesinės kvalifikacijos įgijimo sąlygas, studijuojamuosius dalykus ir jų pasirinkimo taisykles.
- 3.2. Išsamesnės informacijos apie kiekvienos studijų programos turinį, sandarą, formą, pakopą, tipą, trukmę ir programą administruojantį aukštosios mokyklos padalinį galima rasti Aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklėse arba jų interneto svetainėse, taip pat AIKOS tinklalapyje.
- 3.3. Studijų programos skirstomos pagal studijų sritis (jų yra 6) ir studijų kryptis (jų yra 63).

## 4. Priėmimo procedūros

### 4.1. Bendrosios nuostatos

- 4.1.1. Stojantieji priimami į studijų programas. Studijų programų, į kurias priimama per bendrąjį priėmimą, sąrašas skelbiamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).
- 4.1.2. Bendrasis priėmimas į Aukštąsias mokyklas vyksta pagal vienodos formos prašymą, kurio pageidavimų sąrašė būtina nurodyti aukštąją mokyklą, studijų programos kodą ir pavadinimą, studijų formą ir finansavimo pobūdį.
- 4.1.3. Geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiuju eilės ir kviečiamuju studijuoti sąrašai sudaromi universitetams ir kolegijoms atskirai ir ne vienu metu, kad neįstoję į universitetus dar turėtų galimybę įstoti į kolegijas. Liepos pabaigoje užbaigiamas pagrindinis priėmimas, rugpjūčio pradžioje organizuojamas

papildomas priėmimas į likusias laivas valstybės finansuojamas ir mokamas studijų vietas.

## 4.2. Bendrojo priėmimo datos ir terminai

Prašymus dalyvauti priėmimo konkurse, o taip pat ir prašymų priedus pageidavimų koregavimui galima pateikti asmeniškai, paštu ar per įgaliotą asmenį priėmimo komisijoms arba internetu.

Pateikti prašymus asmeniškai, paštu ar per įgaliotą asmenį galima bet kurioje (tik vienoje) aukštojoje mokykloje, kurioje yra prašymų priėmimo ir dokumentų registravimo punktas (žr. šių nuostatų 4.8.6 straipsnį). Dokumentai registruojami toje pačioje aukštojoje mokykloje, kuriai buvo atsiųstas (įteiktas) prašymas.

Prašymus internetu galima pateikti Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) nurodytu adresu, o dokumentus registruoti bet kurioje (tik vienoje) Aukštojoje mokykloje (žr. šių nuostatų 4.8.6 straipsnį).

Galioja tas prašymas, kuris yra pirmiau užregistruotas bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacijos sistemoje: jeigu asmuo yra pateikęs prašymą internetu, tai jo prašymas pateiktas vėliau asmeniškai, paštu ar per jo raštu įgaliotą asmenį yra neregistruojamas; jeigu asmuo yra pateikęs prašymą asmeniškai, paštu ar per įgaliotą asmenį, tai tuomet jo vėliau internetu pateiktas prašymas neregistruojamas.

Informaciją, kaip pateikti prašymą internetu, rasite šių taisyklių 4.8.5 punkte, Aukštųjų mokyklų interneto svetainėse ir LAMA BPO interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

Bendrojo priėmimo datos ir terminai pateikti priėmimo vykdymo lentelėje.

1 lentelė. Priėmimo vykdymas

Eil. Nr.	Priėmimo procedūros	Datos ir terminai
1	Prašymai dalyvauti konkurse priimami <b>internetu</b> svetainėje <sup>1</sup> <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> .	nuo 2009-05-19 iki 2009-07-07
2	Prašymai dalyvauti konkurse <b>pateikiami asmeniškai, paštu ar per</b> stojančiojo raštu <b>įgaliotą asmenį</b> priėmimo komisijai darbo dienomis.	nuo 2009-06-03 iki 2009-07-18, 15 val.
3	Prašymai dalyvauti konkurse <sup>2</sup> (žr. 2 priedą) <b>į studijų programas, kuriose numatytas stojamasis egzaminas arba testas</b> nuo birželio 25 (į kolegijas nuo birželio 22 d.) iki liepos 8 d., priimami (žr. 4.3 skyrių). (Egzamino pradžia yra laikoma egzamino, numatyto į konkrečią studijų programą, pirmoji diena).	nuo prašymų priėmimo pradžios iki egzamino pradžios likus ne mažiau kaip 24 val.

4	<p><b>Prašymų pageidavimai koreguojami</b><sup>2</sup> pateikiant prašymo priedą (žr. 3 priedą) toje pačioje aukštojoje mokykloje, kuriai buvo atsiųstas (įteiktas) prašymas. Prašymą taisant pageidavimų sąrašė galima keisti ir papildyti ar išbraukti studijų programas, jų eiliškumą, studijų formą ir finansavimo pobūdį, tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas arba testas jau yra įvykę arba iki stojamojo egzamino liko mažiau kaip 24 valandos (žr. 4.4.3 punktą).</p>	<p>į universitetus nuo 2009-06-03 iki 2009-07-18, 15 val. į kolegijas nuo 2009-06-03 iki 2009-07-25, 15 val.</p>
5	<p>Internetu svetainėje pateiktų prašymų pageidavimai <b>koreguojami</b><sup>3</sup> internetu nemokamai (žr. 4.4.3 punktą).</p>	<p>nuo 2009-05-19 iki 2009-07-07</p>
6	<p>Internetu svetainėje pateiktų prašymų pageidavimai <b>koreguojami</b> pateikiant prašymo priedą ir sumokant 30 Lt stojamąją studijų įmoką (žr. šios lentelės įrašą 4 eilutę ir 4.4.3 punktą).</p>	<p>nuo 2009-07-08 iki 2009-07-18</p>
7	<p><b>Dokumentai registruojami</b> (žr. 4.3 skyrių) toje pačioje aukštojoje mokykloje, kuriai buvo atsiųstas (įteiktas) prašymas. Asmenų, pateikusių prašymus internetu, dokumentai registruojami bet kurioje aukštojoje mokykloje, dalyvaujančioje bendrajame priėmime.</p>	<p>nuo 2009-07-09 iki 2009-07-18, 15 val.</p>
8	<p><b>Vyksta</b><sup>4</sup> <b>stojamieji egzaminai arba testai.</b> Stojamųjų egzaminų tvarkaraštis pateikiamas 4 priede. Atvykstantiesiems laikyti stojamųjų egzaminų (testų) su savimi būtina turėti pasą arba asmens tapatybės kortelę ir prašymo pateikimo pažymą, kurią išduoda (atsiunčia el. paštu, paštu) tos aukštosios mokyklos priėmimo komisija, kuriai pateiktas prašymas (pažymos nereikia, jeigu prašymas pateiktas internetu);</p>	<p>į universitetus nuo 2009-06-25 iki 2009-07-08 į kolegijas nuo 2009-06-22 iki 2009-07-08</p>
9	<p><b>Apeliacijos</b> dėl stojamųjų egzaminų (testų) įvertinimo techninių klaidų turi būti pateiktos raštu aukštosios mokyklos, kurioje laikytas egzaminas (testas), priėmimo komisijai per 24 valandas po rezultatų paskelbimo. Jos išnagrinėjamos ir rezultatai paskelbiami per dvi darbo dienas nuo įteikimo. Pavėluotai pateiktos apeliacijos nenagrinėjamos.</p>	<p>nuo 2009-06-26 iki 2009-07-09</p>
10	<p><b>Konkursiniai balai</b> ir kiti registruoti stojančiojo duomenys, skelbiami visų aukštųjų mokyklų bei LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.</p>	<p>iki 2009-08-05, 17 val.</p>
11	<p><b>Teikiamos apeliacijos dėl konkursinio balo.</b> Jos turi būti pateiktos raštu aukštosios mokyklos, kurioje registruoti dokumentai, priėmimo komisijai.</p>	<p>iki 2009-07-20, 16 val.</p>

12	<b>Apeliacijos dėl konkursinio balo išnagrinėjamos ir paskelbiamos</b> bei informacija teikiama Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijose.	iki 2009-07-21, 16 val.
13	<b>Skelbiami kvietimai studijuoti universitetuose.</b> Informacija skelbiama aukštosiose mokyklose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime, jų ir LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	2009-07-22, 15 val.
14	<b>Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti</b> siunčiamas elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.	ne vėliau kaip iki 2009-07-24
15	<b>Priėmimo įforminimui</b> reikalingi dokumentai <b>priimami</b> (žr. 4.3 skyrių) toje universitetinėje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti. Iki <b>liepos 30 d. 17 val.</b> nepateikęs dokumentų stojantysis į priimtųjų studijuoti sąrašus neįtraukiamas, kvietimas studijuoti panaikinamas, o į likusią laisvą vietą priimama pagal bendrojo priėmimo ir aukštosios mokyklos numatytas priėmimo taisyklėse nuostatas.	nuo 2009-07-24, 11 val. iki 2009-07-30, 17 val.
16	<b>Informacija apie universitetuose likusias laisvas vietas</b> skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ir visose aukštosiose mokyklose.	2009-07-31, 15 val.
17	<b>Teikiamos apeliacijos dėl konkursinio balo kolegijose.</b> Jos turi būti pateiktos raštu aukštosios mokyklos, kurioje registruoti dokumentai, priėmimo komisijai.	iki 2009-07-27, 10 val.
18	<b>Apeliacijos dėl konkursinio balo kolegijose išnagrinėjamos ir paskelbiamos</b> bei informacija teikiama Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijose.	iki 2009-07-28, 10 val.
19	<b>Skelbiami kvietimai studijuoti kolegijose.</b> Informacija skelbiama kolegijose, dalyvaujančiose bendrajame priėmime, ir LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	2009-07-28, 12 val.
20	<b>Papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti kolegijose</b> siunčiamas elektroniniu paštu. Pranešimas juridinės galios neturi ir priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.	ne vėliau kaip iki 2009-07-30
21	<b>Priėmimo įforminimui</b> reikalingi dokumentai <b>priimami</b> (žr. 4.3 skyrių) toje kolegijoje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti.	nuo 2009-07-30, 10 val. iki 2009-08-04, 16 val.
22	<b>Informacija apie kolegijose likusias laisvas vietas</b> skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ir visose kolegijose.	2009-08-05, 12 val.
23	<b>Skelbiamas papildomas priėmimas į universitetuose ir kolegijose likusias laisvas vietas.</b> Informacija skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje	2009-08-05, 12 val.

	<a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> ir visose aukštosiose mokyklose.	
24	<b>Prašymai</b> dalyvauti papildomo priėmimo konkurse <b>pateikiami asmeniškai ar per</b> stojančiojo raštu <b>įgaliotą asmenį</b> priėmimo komisijoms darbo dienomis.	nuo 2009-08-05, 13 val. iki 2009-08-08, 14 val.
25	<b>Kvietimai studijuoti</b> papildomo konkurso metu <b>į universitetus ir kolegijas</b> paskelbiami aukštosiose mokyklose, jų ir LAMA BPO <a href="http://www.lamabpo.lt">www.lamabpo.lt</a> interneto svetainėse ir yra prieinami nurodžius asmens tapatybės ir kitus reikalingus duomenis.	2009-08-10, 12 val.
26	<b>Priėmimo įforminimui</b> papildomo priėmimo metu reikalingi dokumentai <b>priimami</b> (žr. 4.3 skyrių) toje aukštojoje mokykloje, į kurią stojantysis kviečiamas studijuoti.	nuo 2009-08-10, 14 val., iki 2009-08-13, 16 val.

<sup>1</sup> Prašymas, pateiktas internetu, laikomas priimtu (užregistruotu), kai yra atsakyta į formoje pateiktus klausimus apie asmenį, įgytą išsilavinimą, kitus svarbius duomenis, o pageidaujimų studijų programų sąrašė nurodyta nuo 1 iki 32 pageidavimų.

<sup>2</sup> Pateikti prašymus dalyvauti priėmimo konkurse, o taip pat ir prašymų priedus pageidavimų koregavimui, nuo 2009-06-03 iki 2009-07-07 galima dviem būdais, pasirenkant tik vieną iš jų: 1) asmeniškai, paštu ar per stojančiojo raštu įgaliotą asmenį priėmimo komisijoms darbo dienomis ir 2) internetu svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

Nuo 2009 07 08 iki 2009 07 18 į universitetinių studijų programas ir iki 2009-07-25 į koleginių studijų programas pateikti prašymus galima tik asmeniškai, paštu ar per stojančiojo raštu įgaliotą asmenį.

<sup>3</sup> Interneto svetainėje pateiktų prašymų priedus pageidavimų koregavimui galima pateikti internetu iki 2009-07-07, o nuo 2009-07-08 iki 2009-07-18 į universitetinių studijų programas, ir iki 2009-07-25 į koleginių studijų programas, nesvarbu kokiu būdu prašymai buvo pateikti iki tol, priedus galima pateikti tik asmeniškai, paštu ar per stojančiojo raštu įgaliotą asmenį.

<sup>4</sup> Kai kurie egzaminai arba testai gali vykti ne bendrojo priėmimo stojamųjų egzaminų sesijos laiku, o aukštosios mokyklos taisyklėse ir bendrojo priėmimo egzaminų tvarkaraštyje nurodytu laiku.

### 4.3. Prašymų priėmimas, dokumentų registravimas ir įforminimas

#### 4.3.1. Reikalingi dokumentai

Pateikiant prašymą	Registruojant dokumentus	Įforminant priėmimą
1	2	3
<b>Pagrindiniai dokumentai</b>		
prašymas su priklijuota fotonuotrauka (žr. 2 priedą) ( <i>įteikti</i> )	pasas arba asmens tapatybės kortelė ( <i>parodyti</i> ), jeigu prašymas pateiktas internetu, paso (asmens duomenų puslapio) arba asmens tapatybės kortelės kopija ( <i>įteikti</i> )	pasas arba asmens tapatybės kortelė ( <i>parodyti</i> )

stojamosios studijų įmokos (žr. 4.4 skyrių), sumokėtos bankuose „Swedbank“, AB arba AB SEB banke, kvitas ( <i>reikalui esant parodyti</i> ) arba dokumentų kopijos, įrodančios teisę į 4.4.4 punkte nurodytą lengvatą ( <i>įteikti</i> )	brandos atestatas ir jo priedas (-ai) arba kitas vidurinį išsilavinimą liudijantis dokumentas (originalai) arba notaro patvirtinti jų nuorašai ( <i>parodyti</i> ), šių dokumentų kopijos ( <i>įteikti</i> )	brandos atestatas ir jo priedas (-ai) arba kitas (-i) vidurinį išsilavinimą liudijantis (-ys) dokumentas (-ai) (originalai), arba notaro ar aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens priėmimo komisijoje patvirtinti nuorašai (žr. aukštosios mokyklos, į kurią asmuo kviečiamas studijuoti, priėmimo taisykles) ( <i>įteikti</i> )
paso (asmens duomenų puslapio) kopija arba asmens tapatybės kortelės kopija ( <i>įteikti</i> )	sumokėtos stojamosios studijų įmokos kvitas (originalas) ( <i>reikalui esant parodyti</i> )	3 fotonuotraukos (3×4 cm) ( <i>įteikti</i> )
pateikiant prašymą internetu reikia atsakyti į formoje pateiktus klausimus (žr. 4.8.5 punktą)	1 fotonuotrauka, jeigu prašymas pateiktas internetu ( <i>įteikti</i> )	
<b>Papildomi dokumentai (jeigu reikia)</b>		
	Suaugusiųjų mokymo centro pažyma apie metinius dalykų pažymius (jeigu jie reikalingi konkursiniam balui apskaičiuoti) arba notaro patvirtintas šio dokumento nuorašas ( <i>parodyti</i> )	notaro arba aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens priėmimo komisijoje patvirtinti diplomo ir jo priedėlio nuorašai (jei baigta aukštoji arba aukštesnioji mokykla) ( <i>įteikti</i> )
	pažymos apie perlaikytus ir papildomai laikytus brandos egzaminus arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai ( <i>parodyti</i> )	Suaugusiųjų mokymo centro pažyma apie metinius dalykų pažymius (jei jie reikalingi konkursiniam balui apskaičiuoti) arba notaro ar aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintas šio dokumento nuorašas ( <i>įteikti</i> )
	diplomas ir jo priedėlis (jei baigta aukštoji arba aukštesnioji mokykla) arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai ( <i>parodyti</i> )	pažymos apie perlaikytus ir/ar papildomai laikytus brandos egzaminus bei metinius pažymius arba notaro ar aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtinti šių dokumentų nuorašai ( <i>įteikti</i> )
	karinis liudijimas ir kiti papildomi dokumentai, suteikiantys stojančiajam teisę į lengvatą.	šauktinio, karinio liudijimo arba kito, liudijančio buvimą karinėje įskaitoje, dokumento

	arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai ( <i>parodyti</i> )	kopija ( <i>įteikti</i> ), o stojant į Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademiją – notaro arba aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintas nuorašas ( <i>įteikti</i> )
	Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas apie 1999 metais laikytus valstybinius brandos egzaminus su jų įvertinimais pagal šimtabalę sistemą arba notaro patvirtintas jo nuorašas ( <i>parodyti</i> )	Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas (originalas) apie 1999 metais laikytus valstybinius brandos egzaminus su jų įvertinimais pagal šimtabalę sistemą arba notaro ar aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintas jo nuorašas ( <i>įteikti</i> )
	Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas apie 2001 metais laikyto valstybinio lietuvių (gimtosios) kalbos brandos egzamino teksto interpretacijos dalies įvertinimą pagal šimtabalę sistemą arba notaro patvirtintas jo nuorašas ( <i>parodyti</i> )	Nacionalinio egzaminų centro pažymėjimas apie 2001 metais laikyto valstybinio lietuvių (gimtosios kalbos) brandos egzamino teksto interpretacijos dalies įvertinimą pagal šimtabalę sistemą arba notaro ar aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintas jo nuorašas ( <i>įteikti</i> )
	visų papildomų išsilavinimą liudijančių dokumentų ir papildomų dokumentų, suteikiančių stojančiajam teisę į lengvatas, kopijos ( <i>įteikti</i> )	jeigu reikia, notaro arba aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtinti kitų papildomų, išsilavinimą liudijančių ar suteikiančių stojančiajam teisę į papildomus balus ar lengvatas dokumentų, nurodytų aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse, nuorašai ( <i>įteikti</i> )
	tarptautinių ir šalies olimpiadų arba konkursų I–III vietų laimėtojams – tai įrodantys dokumentai, suteikiantys teisę gauti papildomų balų ar lengvatų, arba notaro patvirtinti šių dokumentų nuorašai, ( <i>parodyti</i> ), jų kopijos ( <i>įteikti</i> )	prašymas skirti bendrabutį, jeigu reikia ( <i>įteikti</i> )
	dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, jeigu ne visi pateikiami dokumentai yra ta	

	pačia pavarde, notaro arba aukštosios mokyklos vadovo įgalioto asmens patvirtintas nuorašas ( <i>įteikti</i> )	
--	--	--

- 4.3.2. Pažymas apie laikytus valstybinius egzaminus ir jų įvertinimus galima gauti Nacionaliniame egzaminų centre, kurio adresas M. Katkaus g. 44, LT-09217 Vilnius, tel. (8 5) 275 6180.
- 4.3.3. Pateikus ne visus reikalingus dokumentus, prašymas nenagrinėjamas.
- 4.3.4. Prašymų ir prašymų priedų blankai bus paskelbti (ne vėliau kaip 2009 gegužės 19 d.) LAMA BPO ir aukštųjų mokyklų svetainėse, jų galima gauti Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijose.
- 4.3.5. Prašyme stojantieji pateikia pageidavimus prioriteto mažėjimo tvarka. Pageidavimu laikomas aukštosios mokyklos, studijų programos kodo ir pavadinimo, studijų formos (nuolatinės ir išštosinės) ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas. Stojantysis gali nurodyti iki šešiolikos pageidavimų į universitetines studijų programas ir iki šešiolikos pageidavimų į kolegines studijų programas.
- 4.3.6. Apie užregistruotą prašymą bus pranešta elektroniniu paštu, jeigu stojantysis pateikė **teisingą ir įskaitomą** elektroninio pašto adresą. Elektroniniu paštu pasiųstas pranešimas juridinės galios neturi.
- 4.3.7. Stojantieji arba jų įgaliotieji asmenys registruoja dokumentus **toje pačioje aukštojoje mokykloje, kuriai įteikė ar nusiuntė paštu prašymą, o pateikusieji prašymą internetu** dokumentus registruoja **bet kurioje aukštojoje mokykloje**, dalyvaujančioje bendrajame priėmime ir turinčią teisę registruoti dokumentus.
- 4.3.8. Įforminant priėmimą, konkursą perėję stojantieji privalo aukštajai mokyklai, į kurią kviečiami studijuoti, įteikti 4.3.1 punkte išvardintus dokumentus 1 lentelėje nurodytais terminais.
- 4.3.9. Lietuvos Respublikos aukštojo mokslo įstatymo nustatyti asmenys, mokantys visą studijų kainą, dokumentų įforminimo metu nuo 2009 07 24 iki 2009 07 30 pasirašo studijų sutartį, kurioje numatytos studijų apmokėjimo sąlygos ir terminai, su ta aukštąją mokykla, kuri juos pakvietė studijuoti.
- 4.3.10. Įgaliotieji asmenys, registruojantieji stojančiųjų dokumentus, privalo turėti stojančiojo raštišką įgaliojimą (notariškai patvirtinti nereikia), o įforminant priėmimą ir pasirašant studijų sutartį notariškai patvirtintą įgaliojimą.

#### 4.4. Stojamoji studijų įmoka, sąskaitų rekvizitai

- 4.4.1. Stojamosios studijų įmokos dydis nepriklauso nuo prašymo pateikimo datos. Ji yra 80 Lt, jei pareikštas vienas pageidavimas, 150 Lt, jei pareikšta nuo dviejų iki šešiolikos pageidavimų, 200 Lt jei pareikšta nuo septyniolikos iki trisdešimt dviejų pageidavimų. Teikiant prašymą stojamoji studijų įmoka turi būti jau sumokėta į nurodytas banko sąskaitas (žr. 4.4.5 punktą).
- 4.4.2. Stojantiesiems tik į Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademiją stojamosios studijų įmokos mokėti nereikia, o nustatant stojamosios studijų įmokos sumą, jeigu prašyme yra ir kitų aukštųjų mokyklų studijų programų, Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademijos programos neįskaitomos.
- 4.4.3. Už kiekvieną naujo koregavimo prašymo pateikimą mokama 30 Lt stojamoji studijų įmoka. Stojantiesiems tik į Generolo Jono Žemaičio Lietuvos karo akademiją koregavimo įmokų mokėti nereikia. Jei koreguojant prašymą pageidavimų padaugėja ir dėl to peržengiamos nustatytos stojamosios studijų įmokos ribos, reikia sumokėti ir įmokų skirtumą. Pakeitimus reikia įteikti tai pačiai aukštajai mokyklai, kuriai buvo įteiktas prašymas.
- Asmenys, pateikę prašymą internetu ir koreguojantys prašymą internetu nuo 2009-05-19 iki 2009-07-07 yra atleidžiami nuo 30 Lt stojamosios įmokos, tačiau, jei koreguojant prašymą dėl pageidavimų padaugėjimo peržengiamos nustatytos stojamosios studijų įmokos ribos, įmokų skirtumą reikia sumokėti. Internetu pateiktus prašymus koreguoti nuo 2009-07-08 iki 2009-07-18, o į kolegijas iki 2009-07-25, galima pateikiant prašymo priedą, kaip ir registravus prašymą asmeniškai, paštu ar per įgaliotą asmenį ir sumokant 30 Lt koregavimo įmoką.
- Prašymą koreguojant pageidavimų sąrašė galima keisti ir papildyti ar išbraukti studijų programas, jų eiliškumą, studijų formą ir finansavimo pobūdį, tačiau negalima įrašyti studijų programų, kuriose numatytas stojamasis egzaminas arba testas jau yra įvykę arba iki stojamojo egzamino į konkrečią studijų programą pirmos dienos liko mažiau kaip 24 valandos.
- Jei prašymas koreguojamas kelis kartus, galioja paskutinis koregavimo prašymas.
- Asmenims, pateikiantiems prašymą dalyvauti papildomame priėmime į aukštąsias mokyklas ir nedalyvavusiems Bendrajame priėmime, stojamosios studijų įmokos dydis yra 150 Lt, o asmenims, dalyvavusiems bendrajame priėmime – 35 Lt.
- 4.4.4. Nuo stojamosios studijų įmokos atleidžiami asmenys, neturintys abiejų tėvų arba globėjų bei vaikų globos namų auklėtiniai, gimę 1984 metais arba vėliau, taip pat I grupės neįgalieji (darbingumo lygis 0-25 %). Šie asmenys kartu su prašymu turi pateikti dokumentus, įrodančius teisę į lengvatą.
- Jeigu šie asmenys nori pateikti prašymą internetu, jie turi gauti atleidimą nuo stojamosios studijų įmokos iš vienos aukštųjų mokyklų priėmimo komisijos (pageidautina tos, kurioje bus registruojami dokumentai). Pateikti dokumentų kopijas komisijai galima asmeniškai, paštu ir per stojančiojo įgaliotą asmenį.
- 4.4.5. Stojamosios studijų įmokos, mokamos į Bendrojo priėmimo komisijos sąskaitas, kvitų užpildymo rekvizitai:

- 4.4.5.1. pateikiant prašymą priėmimo komisijai asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį:  
gavėjas – KTU (Bendrojo priėmimo komisija), gavėjo bankas – „Swedbank“, AB, sąskaitos Nr. LT93 7300 0100 0251 0391, banko kodas – 73000, sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas – Stojamoji studijų įmoka, kodas – 1467, „mokėtojo kodo skiltyje **rašomas stojančiojo** asmens kodas, suma skaičiais – 30, 80, 150, 200 Lt,  
arba  
gavėjas – KTU (Bendrojo priėmimo komisija), gavėjo bankas – AB SEB bankas sąskaitos Nr. LT48 7044 0600 0371 4431, banko kodas – 70440, sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas – Stojamoji studijų įmoka, kodas – 1467, mokėtojo kodo skiltyje **rašomas stojančiojo** asmens kodas, suma skaičiais – 30, 80, 150, 200 Lt.
- 4.4.5.2. pateikiant prašymą **internetu**:  
gavėjas – KTU (Bendrojo priėmimo komisija), gavėjo bankas – „Swedbank“, AB, sąskaitos Nr. LT93 7300 0100 0251 0391, banko kodas – 73000, sutrumpintas įmokos, mokesčio pavadinimas – Stojamoji studijų įmoka, kodas – 1467, mokėtojo kodo skiltyje **rašomas stojančiojo** asmens kodas, suma skaičiais – 80, 150, 200 Lt.
- 4.4.6. Stojamoji studijų įmoka, **įmokėta ne į Bendrojo priėmimo komisijos sąskaitą, neįskaitoma** ir prašymas nenagrinėjamas. Prašymai nenagrinėjami ir tuo atveju, jei stojamoji studijų įmoka sumokėta ne stojančiojo asmens vardu, pavarde, asmens kodu.
- 4.4.7. Užregistravus prašymą dalyvauti bendrojo priėmimo konkursuose įmokėta stojamoji studijų įmoka negražinama.

## 4.5. Konkurso organizavimas

- 4.5.1. Į Lietuvos aukštąsias mokyklas konkurso tvarka priimami asmenys, kurių studijos finansuojamos iš valstybės biudžeto, ir asmenys, mokantys visą studijų kainą (žr. Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymo 70–72 straipsnius). Konkurse, vadovaujantis Bendrojo priėmimo nuostatomis Aukštųjų mokyklų priėmimo taisyklėmis, dalyvauja stojantieji, turintys dokumentais patvirtintą ne žemesnį kaip vidurinį ar jį atitinkantį išsilavinimą.
- 4.5.2. Asmenų, įgijusių vidurinį išsilavinimą ir 2009 metais stojančių į aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas bei siekiančių, kad jų studijų kaina būtų apmokama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis, atrankos kriterijus ir šių asmenų eilės (toliau – geriausiųjų eilės) sudarymo principus nustato švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1021 patvirtintas tvarkos aprašas. Asmenų, mokančių už savo studijas, atrankos principus nustato bendrojo priėmimo taisyklės, kurios remiasi aukštųjų mokyklų nusistatyta konkursinio balo sandara, kuri yra aprašyta kiekvienos aukštosios

mokyklos priėmimo taisyklėse. Informacija geriausiųjų eilei ir konkursiniam balui sudaryti imama iš vidurinio išsilavinimo dokumentų<sup>5</sup>.

- 4.5.3. Sudarant geriausiųjų eilę, visi asmenys, nurodyti 4.5.1 punkte, pateikę prašymus priimti studijuoti nuolatine ar iššestine forma bei tenkinantys aukštųjų mokyklų nustatytus priėmimo reikalavimus, įvertinami pagal geriausiųjų eilės sudarymo kriterijus, jei siekia studijuoti valstybės biudžeto lėšomis, ir pagal aukštosios mokyklos konkursinio balo sudarymo reikalavimus, jei siekia studijuoti savo lėšomis:
- 4.5.3.1. pagal geriausiųjų eilės sudarymo kriterijus apskaičiuojami prašymus pateikusių asmenų balai pagal kiekvieną bet kurios studijų srities pageidavimą studijuoti valstybės biudžeto lėšomis ir mažėjančių balų tvarka sudaroma preliminari geriausiųjų eilė; asmens pavardė šioje eilėje kartojasi tiek kartų, kiek pageidavimų studijuoti valstybės biudžeto lėšomis yra įrašęs į prašymą;
- 4.5.3.2. pagal Aukštųjų mokyklų nustatyta tvarka apskaičiuotus konkursinius balus sudaromos konkursinės eilės pageidaujančių studijuoti pasirinktas studijų programas asmenų; asmens pavardė šiose eilėse gali kartotis;
- 4.5.3.3. iš preliminarios geriausiųjų eilės ir konkursinių eilių į studijų programas aukščiausio prioriteto tenkinimo tvarka, atsižvelgiant į vietų skaičiaus į atskiras programas apribojimus ir į aukštosios mokyklos nustatytus papildomus reikalavimus, išrenkami asmenys, kurie gali būti pakviesti studijuoti valstybės biudžeto lėšomis; tenkinama tiek prašymų, kiek leidžia tai studijų sričiai skirtų valstybės biudžeto lėšų apimtis;
- 4.5.3.4. iš konkursinių eilių į studijų programas aukščiausio prioriteto tenkinimo tvarka, atsižvelgiant į aukštosios mokyklos nustatytus vietų skaičiaus į atskiras programas apribojimus ir papildomus reikalavimus, išrenkami asmenys, kurie gali būti pakviesti studijuoti savo lėšomis;
- 4.5.3.5. iš pagal aukščiausiąją prioritetą atrinktų ir preliminarinioje geriausiųjų eilėje geriausių balus turinčių asmenų sudaroma galutinė geriausiųjų eilė; į eilę patekusių asmenų sąrašas skelbiamas ir jie kviečiami studijuoti į jų laimėtas studijų vietas;
- 4.5.3.6. papildomo priėmimo metu geriausiųjų eilė papildoma sąrašu asmenų, atrinktų 4.5.3.1–4.5.3.4 punktuose nustatyta tvarka.
- 4.5.4. Keisti pageidavimų eiliškumą prašyme po priėmimo komisijos sprendimo negalima, nesvarbu į kurią dar studijų programą stojantieji galėtų būti kviečiami.
- 4.5.5. Geriausiųjų eilės sudarymo procedūra, nurodyta 4.5.3.1–4.5.3.4 p., stojantiems į universitetus ir kolegijas atliekama atskirai ir ne vienu metu, išskyrus papildomo priėmimo etapą, todėl nepatekusieji į universitetus ar nepatenkinti pasiūlyta vieta dar turi galimybę patekti į kolegijas. Stojantieji, per pirmąjį kvietimo etapą

<sup>5</sup> Išsilavinimą liudijančių dokumentų įrašų sutikrinimui bus naudojami duomenys, saugomi Nacionaliniame egzaminų centre.

nepakviesti į universitetus studijuoti valstybės ar savo lėšomis, stojimo į kolegijas etape dalyvauja automatiškai, jeigu prašyme yra nurodę kolegijų studijų programų. Stojantysis, pakviestas į universitetą studijuoti valstybės ar savo lėšomis, gali apsispręsti ir stoti į kolegiją, tačiau tokiu atveju jis turi atsakyti pasiūlytos universitetinių studijų vietos ir informuoti LAMA BPO valdybą, kad nagrinėtų jo pageidavimus priėmimo į koleginių studijų programas konkursuose. Savo sprendimą jis gali pareikšti bet kuriame bendrojo priėmimo prašymų ir dokumentų registravimo punkte, pateikdamas nustatytos formos prašymą. Šiame etape jis taip pat gali koreguoti prašyme nurodytų kolegijų studijų programų eiliškumą ar papildyti pageidavimų sąrašą. Jeigu kvietimą studijuoti pasiūlytoje vietoje stojantysis priima, jis, iki nurodytos bendrojo priėmimo taisyklių nuostatose dienos, turi kreiptis į jį kviečiančią studijuoti aukštąją mokyklą ir pateikti priėmimo įforminimui reikalingus dokumentus bei pasirašyti sutartį su aukštąja mokykla.

#### 4.6. Konkursinių mokomųjų dalykų pažymių įskaitymas

- 4.6.1. Jeigu brandos atestate yra kelių užsienio kalbų metiniai (galutiniai) ir brandos egzaminų pažymiai, į konkursinį balą įskaitomas palankiausias stojančiajam variantas, tačiau metinis (galutinis) ir egzamino pažymiai turi būti vienos užsienio kalbos, jeigu aukštosios mokyklos priėmimo taisyklėse nėra numatyta kitaip.
- 4.6.2. Rusų kalba, vokiečių kalba ir kt. įskaitoma kaip užsienio kalba, jei brandos atestate ji nėra įrašyta kaip gimtoji arba mokymosi kalba.
- 4.6.3. Asmeniui, kurio vidurinį išsilavinimą liudijančiame dokumente, išduotame iki 1993 m. įskaitytinai, nėra įrašytų brandos egzaminų, numatyto dalyko brandos egzamino ir jo metiniu pažymiu įskaitomas to dalyko metinis (galutinis) pažymys. Jeigu minėto asmens vidurinį išsilavinimą liudijančiame dokumente yra nurodyta, kokius brandos egzaminus išlaikė, bet nenurodyti pažymiai, išlaikytų mokomųjų dalykų brandos egzaminų pažymiais įskaitomi tų dalykų metiniai (galutiniai) pažymiai.
- 4.6.4. Tuo atveju, kai išlaikytų mokomųjų dalykų brandos egzaminų pažymiais įskaitomi tų dalykų metiniai (galutiniai) pažymiai (žr. 4.6.3), tai lietuvių kalbos pažymiu laikomas lietuvių kalbos metinis (galutinis) pažymys (žr. 4.7.3).
- 4.6.5. Asmeniui, kurio vidurinį išsilavinimą liudijančiame dokumente, išduotame iki 2007 m. įskaitytinai, yra įrašyti lietuvių kalbos testo ir lietuvių kalbos teksto interpretacijos brandos egzaminų pažymiai, arba lietuvių valstybinės kalbos ir lietuvių kalbos teksto interpretacijos brandos egzaminų pažymiai, stojančiam į filologijos krypties studijų programas, formuojant konkursinį balą imamas šių abiejų pažymių aritmetinis vidurkis<sup>6</sup> (žr. 4.7.10); stojantiems į visas kitas programas – lietuvių kalbos testo brandos egzamino pažymys arba lietuvių valstybinės kalbos egzamino pažymys.

<sup>6</sup> į kurias filologijos krypties studijų programas, formuojant konkursinį balą bus imamas šių abiejų pažymių aritmetinis vidurkis nustato aukštoji mokykla savo priėmimo taisyklėse.

- 4.6.6. Asmeniui, vidurinį išsilavinimą įgijusiam iki 1993 metų (įskaitytinai) bendrojo lavinimo vidurinėse mokyklose, metiniai (galutiniai) įvertinimai prilyginami A lygio pažymiams, o vidurinį išsilavinimą įgijusių profesinėse, specialiosiose vidurinėse ir aukštesniosiose mokyklose, metiniai (galutiniai) pažymiai prilyginami B lygio pažymiams.
- 4.6.7. Asmeniui, vidurinį išsilavinimą įgijusiam 1993 m. arba anksčiau, dalykų, baigtų pagal sustiprintas programas, pažymiai įskaitomi kaip tikslinio kurso (T) arba S lygio.
- 4.6.8. Asmeniui, vidurinį išsilavinimą įgijusiam 1994–1999 m. bendrojo lavinimo vidurinėse mokyklose, lietuvių (gimtosios) kalbos (raštu) brandos egzamino pažymiai įskaitomi kaip išplėstinio kurso (A) arba A lygio, o profesinėse ir aukštesniosiose B lygio.
- 4.6.9. Jei vidurinis išsilavinimas įgytas ne bendrojo lavinimo mokykloje, pažymiai įskaitomi iš mokyklos, kur įgytas vidurinis išsilavinimas, baigimo dokumento (diplomo ar/ir jo priedo).

#### 4.7. Konkursinių mokomųjų dalykų pažymių perskaičiavimas

- 4.7.1. Konkursinio balo sandara į kiekvieną studijų programą arba studijų programų kryptį, papildomų balų skyrimo sąlygos, konkursinių eilių sudarymo principai ir kt. aprašyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės mėn. 14 d. įsakyme Nr. ISAK-1021 „Dėl geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusiujų eilės sudarymo 2009 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo prieduose bei kiekvienos aukštosios mokyklos studentų priėmimo taisyklėse. Perskaičiuojant konkursinių mokomųjų dalykų brandos egzaminų ir metinius pažymius laikomasi pateiktų lentelėje taisyklių.

Pažymys		Perskaičiuotas pažymys
<b>Brandos egzamino</b>	valstybinio brandos egzamino ( $E_V$ )	$E_V/10 + 13$
	mokyklinio brandos egzamino <sup>7</sup> ( $E_M$ )	$E_M + 3$
	B lygio brandos egzamino ( $E_B$ )	$E_B + 3$
<b>Metinis</b>	tikslinio kurso (T) arba S lygio ( $M_T$ )	$M_T + 2$
	išplėstinio kurso (A) arba A lygio ( $M_A$ )	$M_A + 1$
	bendrojo kurso (B) arba B lygio ( $M_B$ )	$M_B + 0$

- 4.7.2. Brandos atestato penkių balų sistemos pažymiai dvigubinami.

- 4.7.3. Jei brandos atestate yra keli matematikos (pvz., algebros ir analizės pagrindų bei geometrijos), istorijos (pvz., istorijos ir visuotinės istorijos), lietuvių kalbos (pvz., lietuvių kalba (raštu), lietuvių kalba (žodžiu), lietuvių literatūra (raštu), lietuvių literatūra (žodžiu) ir panašiai), pažymiai, tai apskaičiuotas jų aritmetinis vidurkis

<sup>7</sup> Išskyrus atvejus, numatytus 4.7.4, 4.7.5, 4.7.7, 4.7.8 ir 4.7.9 punktuose

šimtųjų dalių tikslumu, yra laikomas atitinkamai brandos egzamino ir (arba) metiniu pažymiu.

Ne dešimtainės vertinimo sistemos pažymiai pirmiausiai pervedami į dešimtainę, ir tik po to atliekami aritmetiniai veiksmai su jais.

- 4.7.4. Asmeniui, vidurinę išsilavinimą įgijusiam 1993 m. ir anksčiau bendrojo lavinimo vidurinėse mokyklose, valstybinio egzamino įvertinimu imamas brandos egzamino pažymys, pervedtas į šimtabalę vertinimo sistemą tokia tvarka (pažymys – balai): 10 – 84; 9 – 70; 8 – 56; 7 – 42; 6 – 28.
- 4.7.5. Asmeniui, vidurinę išsilavinimą įgijusiam 1993 metais ir anksčiau profesinėse, specialiosiose vidurinėse ir aukštesniosiose mokyklose, valstybinio egzamino įvertinimu imamas B lygio brandos egzamino pažymys, pervedtas į šimtabalę vertinimo sistemą tokia tvarka (pažymys – balai): 10 – 77; 9 – 65; 8 – 52; 7 – 39; 6 – 26; 5 – 14; 4 – 1.
- 4.7.6. Asmeniui, vidurinę išsilavinimą įgijusiam nuo 1994 iki 1998 metų įskaitytinai, istorijos, matematikos, biologijos, chemijos, fizikos, užsienio (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos, lietuvių valstybinės kalbos, lietuvių gimtosios kalbos valstybinio egzamino įvertinimu imamas atitinkamo laikyto S arba A lygio brandos egzamino pažymys, pervedtas į šimtabalę vertinimo sistemą tokia tvarka (pažymys – balai): 10 – 84; 9 – 70; 8 – 56; 7 – 42; 6 – 28; 5 – 14; 4 – 1; (B lygio pažymys – balai): 10 – 77; 9 – 65; 8 – 52; 7 – 39; 6 – 26; 5 – 14; 4 – 1.
- 4.7.7. Asmeniui, vidurinę išsilavinimą įgijusiam 1999 metais: biologijos, chemijos, fizikos, užsienio (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos, lietuvių valstybinės kalbos, lietuvių gimtosios kalbos valstybinio egzamino įvertinimu imamas atitinkamo laikyto A lygio brandos egzamino pažymys, pervedtas į šimtabalę vertinimo sistemą tokia tvarka (pažymys – balai): 10 – 84; 9 – 70; 8 – 56; 7 – 42; 6 – 28; 5 – 14; 4 – 1; (B lygio pažymys – balai): 10 – 77; 9 – 65; 8 – 52; 7 – 39; 6 – 26; 5 – 14; 4 – 1.
- 4.7.8. Asmeniui, nepateikusiam Nacionalinio egzaminų centro pažymos apie 1999 metais laikytus valstybinius brandos egzaminus su jų įvertinimais pagal šimtabalę sistemą arba notaro patvirtinto šio pažymėjimo nuorašo, balai bus skaičiuojami tokia tvarka:
- Valstybinio matematikos brandos egzamino (pažymys – balai): 10 – 91; 9 – 79; 8 – 66; 7 – 51; 6 – 35; 5 – 18; 4 – 2.
- Valstybinio istorijos brandos egzamino (pažymys – balai): 10 – 90; 9 – 78; 8 – 64; 7 – 49; 6 – 33; 5 – 17; 4 – 1.
- 4.7.9. Asmeniui, vidurinę išsilavinimą įgijusiam 2000 metais, užsienio (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos, lietuvių valstybinės kalbos, lietuvių gimtosios kalbos valstybinio egzamino įvertinimu imamas atitinkamo laikyto A lygio brandos egzamino pažymys, pervedtas į šimtabalę vertinimo sistemą tokia tvarka (pažymys – balai): 10 – 84; 9 – 70; 8 – 56; 7 – 42; 6 – 28; 5 – 14; 4 – 1; (B lygio pažymys – balai): 10 – 77; 9 – 65; 8 – 52; 7 – 39; 6 – 26; 5 – 14; 4 – 1.

- 4.7.10. Asmeniui, vidurinį išsilavinimą įgijusiam 2001 metais, užsienio (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) kalbos valstybinio egzamino įvertinimu imamas atitinkamo laikyto A lygio brandos egzamino pažymys, pervestas į šimtabalę vertinimo sistemą tokia tvarka (pažymys – balai): 10 – 84; 9 – 70; 8 – 56; 7 – 42; 6 – 28; 5 – 14; 4 – 1; (B lygio pažymys – balai): 10 – 77, 9 – 65; 8 – 52; 7 – 39; 6 – 26; 5 – 14; 4 – 1.
- 4.7.11. Tuo atveju, kai brandos egzamino pažymys yra kelių pažymių aritmetinis vidurkis, apskaičiuotas šimtųjų dalių tikslumu (žr. 4.7.3), perskaičiavimas į šimtabalę vertinimo sistemą atliekamas prieš tai apskaičiuotą brandos egzamino pažymį suapvalinant iki sveiko skaičiaus pagal matematinės apvalinimo taisykles.
- Tuo atveju, kai asmenų, vidurinį išsilavinimą liudijančiame dokumente, išduotame 2002 - 2007 metais, lietuvių gimtosios kalbos (testo) ir lietuvių gimtosios kalbos (teksto interpretacijos) vienas įvertinimas yra valstybinio egzamino kitas mokyklinio, šių egzaminų įvertinimų vidurkis surandamas kaip aritmetinis vidurkis pažymių, perskaičiuotų pagal 4.7.1 straipsnio lentelėje pateiktas taisykles.
- 4.7.12. Tarptautinio bakalaureato mokyklos diplomo mokomojo dalyko pažymys perskaičiuojamas remiantis švietimo ir mokslo ministro 2002 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1938 “Dėl tarptautinio bakalaureato diplomo” (Žin., 2002, Nr. 116-5223).

## 4.8. Kita informacija

- 4.8.1. Asmenys, įgijusieji ne žemesnį kaip vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą ne Lietuvos Respublikos mokyklose, suteikiantį teisę stoti į tos šalies aukštąsias mokyklas ir kurių studijos finansuojamos iš Lietuvos valstybės biudžeto, priimami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Kiti užsienio valstybių piliečiai, kurie už studijas moka visą studijų kainą, priimami pagal kiekvienos aukštosios mokyklos priėmimo taisyklių priede aprašytą asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, priėmimo tvarką.
- 4.8.2. Baigusieji mokyklas 2008 m. ir anksčiau brandos egzaminą (-us) gali laikyti arba perlaikyti bet kurioje bazinėje mokykloje. Norintieji laikyti brandos egzaminą (-us) pagrindinės egzaminų sesijos metu turi pateikti prašymą raštu jų pasirinktos bazinės mokyklos direktoriui iki 2009 m. vasario 28 d., o pakartotinės egzaminų sesijos metu – nuo kovo 3 d. iki gegužės 15 d., nurodydami pasirinktus egzaminus bei jų tipus (mokyklinis, valstybinis).
- Bazinių mokyklų sąrašas skelbiamas Nacionalinio egzaminų centro interneto tinklapyje [www.egzaminai.lt](http://www.egzaminai.lt).
- 4.8.3. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti elektroninis paštas [lamabpo@lamabpo.lt](mailto:lamabpo@lamabpo.lt) ir interneto svetainė [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).
- 4.8.4. Informaciją apie prašymų pateikimą priėmimo komisijoms arba internetu, apie dokumentų registravimą ir priėmimą, apie atvirųjų durų dienas, studijas bei kitais svarbiais priėmimo klausimais teikia Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijos priėmimo taisyklėse nurodytu laiku ir tvarka.

- 4.8.5. Prašymus dalyvauti priėmimo konkursuose pateikti internetu galima Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) nurodytu adresu. Prašymų pateikimas internetu vyksta dviem etapais: užsiregistravimu internetinėje stojančiųjų aptarnavimo sistemoje (ISAS) ir prašymo užpildymu.

Registravimosi metu pateikiamas vardas, pavardė, asmens kodas ir elektroninio pašto adresas bei pasirenkamas prisijungimo prie ISAS slaptažodis. Užsiregistravus suteikiamas unikalus internetinio aptarnavimo sistemos vartotojo numeris bei pateikiami kvito užpildymo rekvizitai (žr. 4.4.5.2. punktą).

Apie teisingai įmokėtą įmoką bus pranešta elektroniniu paštu.

Prašymas užpildomas prisijungus prie ISAS, nurodant unikalų vartotojo numerį bei slaptažodį. Kai informacinė sistema praneša, kad šis vartotojas yra sumokėjęs stojamąją studijų įmoką, stojantysis gali užpildyti prašymą, atsakydamas į anketos klausimus. Pagal sumokėtą įmokos dydį galima įvesti atitinkamą pageidavimų skaičių (žr. 4.4.1 ir 4.4.2 punktus).

Koreguojant internetu užregistruotą prašymą prisijungus prie ISAS iki 2009-07-07, 30 Lt stojamosios studijų įmokos mokėti nereikia, tačiau, jei koreguojant prašymą dėl pageidavimų padaugėjimo peržengiamas nustatytos stojamosios studijų įmokos dydis, įmokų skirtumą reikia sumokėti.

Internetu pateiktus prašymus koreguoti nuo 2009-07-08 iki 2009-07-18 galima tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir pateikusiųjų prašymus priėmimo komisijai asmeniškai, paštu ar per įgaliotą asmenį (žr. 4.4.3. punktą). Asmeniškai, paštu ar per įgaliotą asmenį galima koreguoti internetu užregistruotus prašymus ir iki 2009-07-07, tačiau tolimesnis prašymų koregavimas bus galimas tik asmeniškai. Prašymo priedą koregavimui reikia pateikti bet kuriai Aukštajai mokyklai, kurioje numatote registruoti (arba jau registravote) dokumentus.

Jei prašymas koreguojamas kelis kartus, galioja paskutinis koregavimo prašymas.

Kiekvienam, pateikusiam prašymą internetu, bus siunčiamas elektroninis laiškas apie stojamųjų egzaminų datą, papildomas pranešimas apie kvietimą studijuoti bei kitą svarbią informaciją (žr. 4.2 punkto 1 lentelę, 14 eilutę), jeigu stojantysis pateikė **teisingą ir įskaitomą** elektroninio pašto adresą.

Elektroniniu paštu pasiūstas pranešimas juridinės galios neturi ir Bendrojo priėmimo komisija neprisiima atsakomybės dėl to, ar pranešimas pasieks adresatą.

- 4.8.6. Aukštųjų mokyklų priėmimo komisijų adresai, telefonai, faksai, elektroninio pašto adresai ir interneto svetainės. Į visas bendrojo priėmimo aukštąsias mokyklas **prašymus pateikti ir dokumentus registruoti galima aukštosiose mokyklose, pažymėtose simboliu \***.

#### **Universitetai:**

- **EHU:** 103 kab., Valakupių g. 5, LT- 10101 Vilnius, tel. (8 5) 274 06 22, el. paštas [admission.b@ehu.lt](mailto:admission.b@ehu.lt), interneto svetainė [www.ehu.lt](http://www.ehu.lt).

- **\*ISM Kaune:** 218 kab., E. Ožeškienės g. 18, LT-44254 Kaunas; tel. (8 37) 32 08 40, faksas (8 37) 30 23 68, el. paštas [ism@ism.lt](mailto:ism@ism.lt) , interneto svetainė [www.ism.lt](http://www.ism.lt) .
- **\*ISM Vilniuje:** 104 kab., Arklių g. 18, LT-01129 Vilnius; tel. (8 5) 212 3953, faksas (8 5) 212 3961, el. paštas [ism@ism.lt](mailto:ism@ism.lt), interneto svetainė [www.ism.lt](http://www.ism.lt) .
- **\*KMU:** A. Mickevičiaus g. 9, LT-44307 Kaunas; tel. (8 37) 32 72 08, faksas (8 37) 22 07 33, el. paštas [komisija@kmu.lt](mailto:komisija@kmu.lt) , interneto svetainė [www.kmu.lt](http://www.kmu.lt) .
- **\*KU:** Herkaus Manto g. 84, LT-92294 Klaipėda, tel.: (8 46) 39 89 94, 39 89 93, faksas (8 46) 39 89 69, el. paštas [komisija@ku.lt](mailto:komisija@ku.lt), interneto svetainė [www.ku.lt](http://www.ku.lt) .
- **\*KTU:** 107 kab., K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas; tel. (8 37) 30 00 45; faksas (8 37) 30 00 44, el. paštas [komisija@cr.ktu.lt](mailto:komisija@cr.ktu.lt) , interneto svetainės [www.ktu.lt/priemimas](http://www.ktu.lt/priemimas) .
- **\*KTU Panevėžio institute:** 230 kab., Klaipėdos g. 1, LT-35209 Panevėžys; tel. (8 45) 46 56 87, faksas (8 45) 46 57 38, el. paštas [komisija@midi.ppf.ktu.lt](mailto:komisija@midi.ppf.ktu.lt) .
- **LCC:** Kretingos g. 36, LT-92307 Klaipėda, tel. (8 46) 31 04 60, faksas (8 46) 31 05 60, el. paštas [admission@lcc.lt](mailto:admission@lcc.lt), interneto svetainė [www.lcc.lt](http://www.lcc.lt).
- **\*LKA:** 316 kab., administracinis korpusas, Šilo g. 5A, LT-10322 Vilnius; tel.: (8 5) 212 7378 (**Priėmimo komisija**), (8 5) 212 7092 (**Atrankos centras**), faksas (8 5) 212 7318; el. paštas [studiju-skyrius@lka.lt](mailto:studiju-skyrius@lka.lt), interneto svetainė [www.lka.lt](http://www.lka.lt).
- **\*LKKA:** 202 kab., Sporto g. 6, LT-44221 Kaunas; tel. (8 37) 20 14 76, faksas (8 37) 20 45 15, el. paštas [priemimas@lkka.lt](mailto:priemimas@lkka.lt), interneto svetainė [www.lkka.lt/priemimas/2009/](http://www.lkka.lt/priemimas/2009/) .
- **\*LMTA Vilniuje:** 129 kab., Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius; tel./faksas (8 5) 262 3462, el. paštas: [priemimas@lmta.lt](mailto:priemimas@lmta.lt) , interneto svetainė [www.lmta.lt](http://www.lmta.lt) .
- **\*LMTA Kauno fakultete:** 206 kab., V. Čepinskio 5, LT-46257 Kaunas; tel./faksas (8 37) 29 54 11, el. paštas [lmakf@lmta.lt](mailto:lmakf@lmta.lt) .
- **\*LVA:** 111 kab., LVA centriniai rūmai, Tilžės g. 18, LT-47181 Kaunas; tel. (8 37) 361902, faksas (8 37) 36 24 17, el. paštas [komisija@lva.lt](mailto:komisija@lva.lt), interneto svetainė [www.lva.lt](http://www.lva.lt) .
- **\*LŽŪU:** 309a kab., Studentų g. 11, Akademija LT-53361 Kauno rajonas; tel. (8 37) 75 22 00, faksas (8 37) 39 75 00, el. paštas [komisija@lzuu.lt](mailto:komisija@lzuu.lt), interneto svetainė [www.lzuu.lt](http://www.lzuu.lt) .

- **\*MRU:** 238 kab., Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius tel. (8 5) 271 4581, faksas (8-5) 271 4622, el. paštas [priemim@mruni.lt](mailto:priemim@mruni.lt), interneto svetainė [www.mruni.lt/lt/norintiems\\_studijuoti/pagrindines\\_studijos/](http://www.mruni.lt/lt/norintiems_studijuoti/pagrindines_studijos/).
- **\*MRU Viešojo saugumo fakultete:** Maironio g. 27, LT-44211 Kaunas; tel. (8 37) 30 36 47, faksas (8 37) 20 53 94, el. paštas [vsf@mruni.lt](mailto:vsf@mruni.lt), interneto svetainė [www.mruni.lt/fakultetai](http://www.mruni.lt/fakultetai).
- **\*ŠU:** Studijų skyrius, Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai; tel. (8 41) 59 58 18, faksas (8 41) 59 58 09, o nuo 2009 05 27 Priėmimo komisija, P.Višinskio g. 25, 307, 321 kab., tel. (8 41) 59 57 55, faksas (8 41) 59 58 09, el. paštas [priemimas@cr.su.lt](mailto:priemimas@cr.su.lt); interneto svetainė [www.su.lt](http://www.su.lt).
- **\*VDA Vilniuje:** Maironio g. 6, LT-01124 Vilnius; tel.: (8 5) 210 5432, (8 5) 210 5453, faksas (8 5) 210 5444, el. paštas [studijos@vda.lt](mailto:studijos@vda.lt), interneto svetainė [www.vda.lt](http://www.vda.lt).
- **\*VDA Kauno dailės fakultete:** Muitinės g. 4, LT-44280 Kaunas, tel.: (8 37) 32 00 93, (8 37) 22 25 77, el. paštas [n.sepetiene@kdi.lt](mailto:n.sepetiene@kdi.lt).
- **\*VDA Architektūros ir dizaino fakultete Klaipėdoje:** K. Donelaičio a. 5, LT-92144 Klaipėda; tel. (8 46) 31 48 47; el. paštas [vizdiz2003@yahoo.com](mailto:vizdiz2003@yahoo.com).
- **\*VDA Telšių dailės fakultete:** Muziejaus g. 29a, LT-87356 Telšiai; tel. (8 444) 51 297, el. paštas [telsiai@vda.lt](mailto:telsiai@vda.lt).
- **\*VDU:** 114 kab., K. Donelaičio g. 52, LT-44248 Kaunas; tel. (8 37) 32 32 06, faksas (8 37) 32 36 21, el. paštas [priemimas@art.vdu.lt](mailto:priemimas@art.vdu.lt), interneto svetainė [www.vdu.lt/priemimas](http://www.vdu.lt/priemimas).
- **\*VGTU Vilniuje:** 204a kab., VGTU Saulėtekio rūmai, Saulėtekio al. 11, LT-10223 Vilnius; tel. (8-5) 274 4949, (8-5) 274 5010; faksas (8-5) 237 0608; el. paštas [priemimas@adm.vgtu.lt](mailto:priemimas@adm.vgtu.lt); interneto svetainė [www.vgtu.lt/priemimas](http://www.vgtu.lt/priemimas). Nuo 2009 m. birželio 3 d. iki rugpjūčio 8 d. ir:
- **\*VGTU Vilniuje:** VGTU Architektūros rūmai, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1, LT-01132 Vilnius; tel. (8 5) 274 4950;
- **\*VGTU Alytuje:** VšĮ „American English School“, III aukštas, Naujoji g. 3, LT-62119 Alytus; tel. (8 655) 03029.
- **\*VPU:** Studentų 39, LT-08106 Vilnius, tel. (8 5) 275 1032, faksas (8 5) 275 1032, el. paštas: [studsk@vpu.lt](mailto:studsk@vpu.lt), [stojimas@vpu.lt](mailto:stojimas@vpu.lt), interneto svetainė [www.vpu.lt](http://www.vpu.lt).
- **\*VU Vilniuje:** 103 kab., Saulėtekio al. 9, I rūmai, LT-10222 Vilnius; tel.: (8 5) 236 6251, (8 5) 236 6255, faksas (8 5) 236 6254, el. paštas [kvieciame@vu.lt](mailto:kvieciame@vu.lt), interneto svetainė [www.studijos.cr.vu.lt](http://www.studijos.cr.vu.lt).

- **\*VU Vilniuje Centrinuose rūmuose**, I aukštas, Universiteto g. 3, Vilnius LT-01513 Vilnius, tel. (8 5) 268 7176 (nuo 2009 m. birželio 3 d. iki rugpjūčio 8 d.; dokumentai bus registruojami Saulėtekio al. 9).
- **\*VU Kauno humanitariniame fakultete**: Maitinės g. 8, LT-44280 Kaunas; tel. (8 37) 20 26 27, faksas (8 37) 42 32 22, el. paštas [infostudijos@vukhf.lt](mailto:infostudijos@vukhf.lt), interneto svetainė [www.vukhf.lt](http://www.vukhf.lt).
- **\*VU TVM**: Saulėtekio al. 22, LT-10225 Vilnius, tel. (8 5) 236 6888, faksas (8 5) 269 8756, el. paštas [info@tvm.vu.lt](mailto:info@tvm.vu.lt), interneto svetainė [www.tvm.lt](http://www.tvm.lt).
- **VVTA Vilniuje**: Kauno g. 34, LT-03202 Vilnius, tel. (8 5) 213 5172, (8 5) 213 6713, faksas (8 5) 213 5172, el. paštas [vvta@vvtakademija.lt](mailto:vvta@vvtakademija.lt), interneto svetainė [www.vvtakademija.lt](http://www.vvtakademija.lt).
- **VVTA Klaipėdoje**: Herkaus Manto g. 84 (Mokslo ir technologijų parkas) 234 kab. LT-92294 Klaipėda, mob. 8 655 68 151, el. paštas [klaipeda@vvtakademija.lt](mailto:klaipeda@vvtakademija.lt), interneto svetainė [www.vvtakademija.lt](http://www.vvtakademija.lt).

#### Kolegijos:

- **\*AK**: Merkinės g. 2b, LT-62252 Alytus, tel. (8 315) 79 075, faksas (8 315) 79 132, el. paštas [rastal@akolegija.lt](mailto:rastal@akolegija.lt), interneto svetainė [www.akolegija.lt](http://www.akolegija.lt).
- **\*KK**: Pramonės pr. 20 – 142 kab., LT-50468 Kaunas, tel. (8 37) 352 218, faks. (8 37) 751 135, el. paštas [priemimas@kauko.lt](mailto:priemimas@kauko.lt), interneto svetainė [www.kauko.lt](http://www.kauko.lt).
- **KMAIK**: Liepų g. 1, Girionys, LT-53101, Kauno r., tel. (837)383082, faksas (837) 383140, el. paštas [info@kmaik.lm.lt](mailto:info@kmaik.lm.lt), interneto svetainė [www.kmaik.lm.lt](http://www.kmaik.lm.lt).
- **\*KTK**: Tvirtovės al. 35, LT-50155 Kaunas, tel. (8 37) 308 632, faksas (8 37) 333 120, el. paštas [priemimas@ktk.lt](mailto:priemimas@ktk.lt), interneto svetainė [www.ktk.lt](http://www.ktk.lt).
- **KLK: Pedagogikos fakultete**: Dariaus ir Girėno g. 8, Klaipėda, tel. (8 46) 313980; (8 46) 314398, el.paštas [direktoratas@klk.lt](mailto:direktoratas@klk.lt)  
**ir Sveikatos fakultete** - K. Donelaičio g. 8, Klaipėda, tel. (8 46) 410173, el.paštas [klksf@klaipeda.omnitel.net](mailto:klksf@klaipeda.omnitel.net), interneto svetainė [www.klk.lt](http://www.klk.lt).
- **KVTK**: Bijūnų g. 10, Klaipėda, tel. (8 46) 314 928, 314 926, faksas (8 46) 314 934, el. paštas [info@kvtk.lt](mailto:info@kvtk.lt), interneto svetainė [www.kvtk.lt](http://www.kvtk.lt).
- **KLVK**: Tilžės g. 46 A, LT-91112 Klaipėda, tel. (8 46) 31 02 14, faksas (8 46) 31 02 14, el. paštas [administracija@klvk.lt](mailto:administracija@klvk.lt), interneto svetainė [www.klvk.lt](http://www.klvk.lt).
- **LAJM**: I.Kanto g. 7, LT-92123 Klaipėda, tel. (8 46 ) 397240, (8 46 ) 397248 , faksas (8 46)397240, el.p. [info@lmc.lt](mailto:info@lmc.lt), interneto svetainė [www.lmc.lt](http://www.lmc.lt).

- **\*MK:** Vytauto g. 47, LT - 68291 Marijampolė, tel. (8 343) 54 388, (8 343) 54 872, el.paštas: [a.valaitiene@marko.lt](mailto:a.valaitiene@marko.lt), [i.sviliuviene@marko.lt](mailto:i.sviliuviene@marko.lt), interneto svetainė [www.marko.lt](http://www.marko.lt).
- **PK:** Laisvės a. 23, LT-35200 Panevėžys, tel. (8 45) 460 322, faksas (8 45) 510 009, el. paštas [kolegija@panko.lt](mailto:kolegija@panko.lt).
- **SMK Klaipėdoje:** Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda, tel. (8 46) 397 077, faksas (8 46) 397 077, el.paštas [priemimas@smk.lt](mailto:priemimas@smk.lt), interneto svetainė [www.smk.lt](http://www.smk.lt).
- **SMK Vilniuje:** Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, tel. (8 5) 204 3244, faksas (8 5) 204 3244, el.paštas [regina@smk.lt](mailto:regina@smk.lt), interneto svetainė [www.smk.lt](http://www.smk.lt).
- **SMK Telšiuose:** Sedos g. 1, LT-84112 Telšiai, tel. (8 444) 60 599, faksas (8 444) 60 599, el.paštas [tfdirektore@smk.lt](mailto:tfdirektore@smk.lt), [tfsekretore@smk.lt](mailto:tfsekretore@smk.lt), interneto svetainė [www.smk.lt](http://www.smk.lt).
- **\*ŠK:** Verslo ir technologijų fakulteto I-siuose rūmuose Tilžės g. 159, LT - 76241, Šiauliai, tel. (8 41) 52 50 95, faksas (8 41) 52 50 91, el. paštas [priemimas@siauliukolegija.lt](mailto:priemimas@siauliukolegija.lt), interneto svetainė [www.siauliukolegija.lt](http://www.siauliukolegija.lt).
- **ŠLK:** Tilžės g. 22, LT-78243 Šiauliai, tel./faksas (8 41) 525 100, el. paštas [studijos@slk.lt](mailto:studijos@slk.lt), interneto svetainė [www.slk.lt](http://www.slk.lt).
- **\*UK:** Maironio g. 7, LT-28142 Utena, tel. (8 687) 8 2516, (8 389) 5 16 62, faksas (8 389) 5 16 62, el. paštas [priemimas@utenos-kolegija.lt](mailto:priemimas@utenos-kolegija.lt), interneto svetainė [www.utenos-kolegija.lt](http://www.utenos-kolegija.lt).
- **AVM:** Laisvės al. 33, LT-44311 Kaunas, tel (8 37) 32 08 78, faksas (8 37) 32 08 78. el. paštas [avm@avm.lt](mailto:avm@avm.lt), interneto svetainė [www.avm.lt](http://www.avm.lt).
- **VLVK:** Šilutės pl. 2, LT-91110 Klaipėda, tel. (8 46) 311099, faksas (8 46) 314320, el. paštas [priemimas@vlvk.lt](mailto:priemimas@vlvk.lt) , [vlvk@vlvk.lt](mailto:vlvk@vlvk.lt), interneto svetainė [www.vlvk.lt](http://www.vlvk.lt).
- **VDK:** Kauno g. 34, LT-03202 Vilnius, tel./faksas (8 5) 261 11 21, el. paštas [vdk@dizainokolegija.lt](mailto:vdk@dizainokolegija.lt), interneto svetainė [www.dizainokolegija.lt](http://www.dizainokolegija.lt).
- **\*VK:** J. Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius, tel. (8 5) 219 16 04, faksas (8 5) 219 16 22, el. paštas [priemimas@viko.lt](mailto:priemimas@viko.lt), interneto svetainė [www.viko.lt](http://www.viko.lt).
- **VKK: Vilniuje:** Konstitucijos pr. 11, LT-09308 Vilnius, tel. (8 5) 275 01 83, faksas (8 5) 275 01 83, el. paštas: [info@vkk.lt](mailto:info@vkk.lt) , interneto svetainė [www.vkk.lt](http://www.vkk.lt).
- **Kaune:** Vytauto pr. 43, LT-44352 Kaunas, tel. (8 37) 32 41 48, faksas (8 37) 32 22 80, el. paštas: [kaunas@vkk.lt](mailto:kaunas@vkk.lt) , interneto svetainė [www.vkk.lt](http://www.vkk.lt) .
- **\*VTDK:** Antakalnio 54, LT-10303 Vilnius, tel. (8 5) 234 15 24, faksas (8 5) 234 37 69, el. paštas [info@vtdko.lt](mailto:info@vtdko.lt) , interneto svetainė [www.vtdko.lt](http://www.vtdko.lt).

- **\*VTVK:** Laisvės pr. 58, LT-05120 Vilnius, tel. 8 700 77 770, 8 672 54 149, (8 5) 212 9590, faksas (8 5) 246 0300, el. paštas: [priemimas@vtvk.lt](mailto:priemimas@vtvk.lt) , [info@vtvk.lt](mailto:info@vtvk.lt), interneto svetainė [www.vtvk.lt](http://www.vtvk.lt).
- **VVAM:** Jono Basanavičiaus g. 29A, LT-03109 Vilnius, tel.: (8 5) 213 36 06, (8 5) 213 04 65, 8 611 54411, faksas (8 5) 213 36 06, el. paštas: [info@vva.lt](mailto:info@vva.lt) , [priemimas@vva.lt](mailto:priemimas@vva.lt) , interneto svetainė [www.vva.lt](http://www.vva.lt) .
- **VVEK:** Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius, tel. (8 5) 215 4884, +370 616 55422, faksas (8 5) 215 4884, el. paštas: [info@kolegija.lt](mailto:info@kolegija.lt), interneto svetainė [www.kolegija.lt](http://www.kolegija.lt).
- **\*ŽK:** L. Ivinskio g. 5, LT – 90311 Rietavas, tel. (8 448) 68471, faksas (8 448) 68584, el. paštas [zemko@zemko.lt](mailto:zemko@zemko.lt) , interneto svetainė [www.zemko.lt](http://www.zemko.lt).