

**KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO, KLAIPĖDOS UNIVERSITETO,
VILNIAUS DAILĖS AKADEMIJOS IR VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS
UNIVERSITETO STOJAMOJO MENINIO ARCHITEKTŪRINIO IŠSILAVINIMO
EGZAMINO UŽDUOČIŲ PARENGIMO IR VYKDYMO TVARKOS 2016 M. APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis stojamojo meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino parengimo ir vykdymo tvarkos aprašas nusako bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas (toliau – LAMA BPO) meninio architektūrinio išsilavinimo egzamino stojantiesiems į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas vietas, kuris vyks pagrindinės ir papildomos stojamųjų egzaminų sesijų metu, parengimo ir vykdymo tvarką. Aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. V-815 „Dėl stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vertinimo tvarkos aprašo” (Žin., 2011, Nr.61-2907, TAR, 2014, Nr. 2014-05710) ir Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2016 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 16-07 „Dėl bendrai vykdomų stojamųjų egzaminų į menų studijų srities ir meno pedagogikos studijų programas organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Meninio architektūrinio išsilavinimo stojamąjį egzaminą (toliau – egzaminas) vykdo keturios universitetinės aukštosios mokyklos (toliau – AM): Kauno technologijos universitetas (toliau – KTU), Klaipėdos universitetas (toliau – KU), Vilniaus dailės akademija (toliau – VDA) ir Vilniaus Gedimino technikos universitetas (toliau – VGTU).

3. 2016 m. pagrindinės stojamųjų egzaminų sesijos metu egzaminas vykdomas trijose vietose Vilniuje ir Kaune: Vilniuje – VDA Architektūros katedroje, Malūnų g. 5, VGTU Architektūros rūmuose, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1 ir Kaune – KTU Statybos ir architektūros fakultete, Studentų g. 48. Papildomos stojamųjų egzaminų sesijos metu egzaminas vykdomas tik Vilniuje – VGTU Architektūros rūmuose, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1.

4. Pasirengimą egzaminui ir jo vykdymą užtikrina egzamino administravimo grupė (toliau – AG) – VGTU, KTU, VDA ir KU atstovai administratoriai, po vieną iš kiekvienos AM, kuriuos skiria šių AM studijų prorektorai (toliau – prorektorai). Bendru sutarimu prorektorai vieneriems metams iš AG narių skiria egzamino koordinatorių (2016 m. – VGTU), kuris vadovauja administravimo grupės darbui ir atsako už užduočių parengimą egzaminui, sklandų egzaminų vykdymą, darbų vertinimo organizavimą, rezultatų paskelbimą, įstojusiųjų egzamino darbų perdavimą AM, apeliacinės komisijos darbo organizavimą. AM prorektorai skiria po du auditorijų priežiūros egzamino metu narius, kurie yra pavaldūs egzamino koordinatoriui arba atitinkamos AM administratoriui. Egzamino dieną šie asmenys (prižiūrėtojai) vyksta į AM, kurioje laikomas egzaminas (pvz., iš VDA vienas vyksta į KTU, kitas – į VGTU). AM, kurioje vyksta egzaminas, papildomai skiria tiek auditorijų prižiūrėtojų, keliuose auditorijose vyksta egzaminas.

5. Visų egzamino pasirengimo ir vykdymo grupių bei komisijų narius, t. y. koordinavimo, užduočių rengimo, administravimo ir vertinimo, skiria AM prorektorai ir tvirtina LAMA BPO prezidentas, prižiūrėtojų grupės narius skiria egzamino koordinatorius arba AM administratorius.

II. STOJAMOJO EGZAMINO SUDĖTIS

6. Egzaminą sudaro trys dalys. Pirmoji dalis – „Dailės ir architektūros pažinimas“; antroji dalis – „Architektūrinių formų kompozicija“, trečioji dalis – „Atmintinis akademinis piešinys“.

7. Egzamino reikalavimai pateikti aprašo 1 priede.

8. Egzamino dalių reikalavimus, suderinę su prorektorais, pateikia egzaminą vykdančių AM atitinkamų fakultetų dekanai arba katedrų vedėjai iki balandžio 20 d.

III. UŽDUOČIŲ RENGIMAS

9. 2016 m. „Dailės ir architektūros pažinimo“ dalies užduočių variantus rengia KU, „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies – VGTU, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – KTU. Ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki egzamino laikymo pirmosios datos egzaminą vykdančių AM prorektorai bendru sutarimu skiria pedagogus egzamino užduotims parengti. Kiekvienos egzamino dalies užduoties variantus rengia vienas asmuo.

10. Kiekvienai egzamino daliai parengiamas koordinatoriaus nustatytas užduočių variantų skaičius: „Dailės ir architektūros pažinimo“ – 12 užduoties variantų, „Architektūrinių formų kompozicijos“ – 4 užduoties variantai, „Atmintinio akademinio piešinio“ – 4 užduoties variantai.

11. Užduočių rengėjai užduotis privalo parengti ir pateikti jas saugoti iki egzamino laikymo pirmosios datos likus ne mažiau kaip 20 dienų.

12. Egzamino užduočių rengėjas ir egzamino koordinatorius arba AG administratorius privalo užtikrinti užduočių turinio ir atsakymų apsaugą nuo informacijos nutekėjimo bei užduočių ir atsakymų popierinių formų bei kompiuterinių laikmenų fizinę apsaugą. Užduočių rengėjai, egzamino koordinatorius, AM administratoriai ir vertinimo komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo deklaraciją (3 priedas) ir jos laikytis.

13. Kiekvienas užduoties popierine forma variantas ir kompiuterinė CD laikmena dedami į voką, ant kurio užrašomas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto numeris. Į tą patį voką įdedamas (jei to reikia) kitas užantspauduotas ir pasirašytas vokas su užduoties atsakymais. Ant kitos voko pusės turi būti užduotį rengusio asmens parašas ir fakulteto, kuriame dirba užduotį rengęs asmuo, spaudas. Taip užantspauduotos užduotys pristatomos koordinatoriui arba AM administratoriui. Ant vokų pasirašo koordinatorius arba užduotį rengusios AM administratorius, dedamas padalinio atsakingo už užduoties rengimą spaudas.

13.1. „Dailės ir architektūros pažinimo“ daliai parengiama 12 užduoties variantų. Kiekvienas šios užduoties variantas, atspausdintas popierine forma ir įrašytas į CD laikmeną, turi būti įdėtas į atskirą voką, ant kurio užrašytas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto numeris. Tame voke turi būti įdėtas ir vokas su užduoties atsakymais. Egzamino laikymo dieną ištraukiami 6 užduoties variantai ir siunčiami elektroniniu paštu egzamino koordinatoriui bei AM administratoriams į egzamino laikymo vietas KTU, VDA, VGTU.

13.2. „Architektūrinių formų kompozicijos“ daliai parengiami 4 užduoties variantai. Šios užduoties kiekvienas variantas, atspausdintas popierine forma ir įrašytas į CD laikmeną, turi būti įdėtas į atskirą voką, ant kurio užrašytas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto

numeris. Egzamino laikymo dieną ištraukiamas 1 variantas ir siunčiamas elektroniniu paštu egzamino koordinatoriui bei AM administratoriams į egzamino laikymo vietas VDA ir KTU.

13.3. „Atmintinio akademinio piešinio“ daliai parengiami 4 užduoties variantai. Šios užduoties kiekvienas variantas, atspausdintas popierine forma ir įrašytas į CD laikmeną, turi būti įdėtas į atskirą voką, ant kurio užrašytas egzamino dalies pavadinimas ir užduoties varianto numeris. Egzamino laikymo dieną ištraukiamas 1 variantas ir siunčiamas elektroniniu paštu egzamino koordinatoriui bei AM administratoriams į egzamino laikymo vietas VGTU ir VDA.

IV. UŽDUOČIŲ SAUGOJIMAS

14. Parengtos ir tinkamai į vokus sudėtos egzamino užduotys iš karto po jų įteikimo egzamino koordinatoriui arba užduotį rengusios AM administratoriui iki egzamino laikymo datos pristatomos ir saugomos tos AM, kurios pedagogas parengė užduotis (Pastaba. Išskyrus „Dailės ir architektūros pažinimo“ dalies užduotis, kurios saugomos VGTU studijų prorektorius seife), rektorius, prorektorius, arba studijų programą koordinuojančio fakulteto dekanas seife. Dedant užduotis į seifą dalyvauja: prorektorius arba fakulteto dekanas, užduočių rengėjas, koordinatorius arba užduotį rengusios AM administratorius ir fakulteto atstovas, užantspauduojantis seifą.

V. UŽDUOČIŲ (VARIANTŲ) IŠTRAUKIMAS BURTŲ KELIU

15. Egzamino laikymo dieną užduotys (variantai) burtų keliu ištraukiamos toje AM, kurios pedagogas jas parengė. Burtų keliu užduotis traukia egzamino koordinatorius arba vienas iš AM administratorių, dalyvaujant kelių AM auditorijų priežiūros egzamino metu atstovams, egzamino koordinatoriui arba AG administratoriams ir vienam iš prorektorių arba fakulteto dekanui (gali dalyvauti ir kiti prorektorai), kuris paima egzamino užduotis iš seifo. Likusieji užduoties dalies variantai grąžinami į seifą, kuris vėl užantspauduojamas. Užduotys laikomos iki papildomos sesijos pabaigos.

16. „Dailės ir architektūros pažinimo“, „Architektūrinių formų kompozicijos“ ir „Atmintinio akademinio piešinio“ dalių užduočių pateikimas stojantiesiems:

16.1. „Dailės ir architektūros pažinimo“ dalies 6 (šeši) užduoties variantai burtų keliu ištraukiami egzamino laikymo dieną prieš 1,5 val. iki egzamino pradžios ir elektroniniu paštu (CD laikmenoje esanti užduotis ir / arba skenuota popierine forma) siunčiami egzamino koordinatoriui ir AM administratoriams į egzamino laikymo vietas VDA, KTU, VGTU.

16.2. Gavę „Dailės ir architektūros pažinimo“ dalies užduotis ir patvirtinę koordinatoriui telefonu, AM administratoriai ir priežiūrėtojų grupių nariai užduotis padaugina, pažymi spaudu ir kartu su kodavimui skirtais tituliniais egzamino lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

16.3. „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies 1 (vienas) užduoties variantas ištraukiamas burtų keliu prieš 1 val. iki egzamino pradžios ir elektroniniu paštu CD laikmenoje esanti užduotis ir / arba skanuota popierine forma siunčiamos egzamino koordinatoriui ir AM administratoriams į egzamino laikymo vietas VDA ir KTU.

16.4. Gavę „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies užduotį ir patvirtinę koordinatoriui telefonu, AM administratoriai užduotis padaugina ir kartu su kodavimui skirtais tituliniais egzamino lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

16.5. „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies 1 (vienas) užduoties variantas ištraukiamas burtų keliu prieš 1 val. iki egzamino pradžios ir elektroniniu paštu CD laikmenoje esanti užduotis ir

/ arba skanuota popierine forma siunčiamos egzaminu koordinatoriui ir AM administratoriams į egzaminu laikymo vietas VDA ir VGTU.

16.6. Gavę „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies užduotį ir patvirtinę koordinatoriui telefonu, AM administratoriai užduotis padaugina ir kartu su kodavimui skirtais tituliniais egzaminu lapais išdalina kiekvienam stojančiajam.

17. Pasibaigus egzaminui, atliktos užduotys atvežamos į egzaminu vertinimo komisijos darbo vietą (2016 m. – VGTU).

VI. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS

18. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš egzaminu pradžią turi būti parengtos patalpos, kuriose vyks egzaminas. Jose turi būti sustatyti stalai, įrengtas geras apšvietimas, pakabintas laikrodis. Už pasirengimą egzaminui atsako egzaminu koordinatorius arba AM administratorius.

19. Ne vėliau kaip 15 dienų iki egzaminu laikymo pirmosios datos egzaminu koordinatorius arba AM administratorius paskiria auditorijų prižiūrėtojus. Šiai grupei vadovauja koordinatorius arba AM administratorius.

20. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis auditorijų prižiūrėtojams pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą) ir LAMA BPO prašymo registravimo pažymą, sėdasi į nurodytą vietą, gauna po vieną spaudu pažymėtą popieriaus lapą ir titulinį lapą.

21. Prieš egzaminu pradžią stojantieji supažindinami su stojančiojo elgesio taisyklėmis egzaminu metu (2 priedas), egzaminu laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

22. Egzaminu vykdymui vadovauja egzaminu koordinatorius arba AM administratorius. Prieš egzaminu pradžią auditorijų prižiūrėtojai supažindinami su prižiūrėtojo elgesio taisyklėmis egzaminu metu (4 priedas). Koordinatorius ar AG administratorius nusprendžia, koku eiliškumu dalinti „Dailės ir architektūros pažinimo“ dalies variantus, priima sprendimą dėl pavėlavusiųjų ar ne į tą egzaminu laikymo vietą atvykusiųjų, sprendžia kitus egzaminu metu kilusius klausimus. Jam gali talkinti į egzaminu laikymo vietą atvykę kitų AM administratoriai ir auditorijų prižiūrėtojai.

23. Fiksuojama egzaminu pradžia. Visi, nedalyvaujantys egzamine, išeina iš patalpos, lieka tik auditorijos prižiūrėtojas. Auditorijos prižiūrėtojas prižiūri tvarką, būdamas nuošaliai nuo stojančiųjų, ir negali diskutuoti su stojančiaisiais. Tikrinti, kaip laikomasi nustatytos tvarkos, ir atlikti auditorijos prižiūrėtojo funkcijas gali ir atvykęs egzaminu koordinatorius arba kitų AM administratoriai.

24. Atlikę egzaminu užduotį, stojantysis atliktos užduoties ir titulinį lapus grąžina auditorijos prižiūrėtojui arba AM administratoriui. Titulinis lapas iš karto patikimai prisegamas prie užduoties lapo kairiojo kampo. Titulinio lapo šaknelė su prižiūrėtojo parašu nuplėšiama ir atiduodama stojančiajam.

25. Koordinatorius arba AM administratoriai ir AM auditorijų prižiūrėtojai (iš viso ne mažiau kaip trys asmenys), surinkę visus stojančiųjų atliktus egzaminu darbus, veža juos į egzaminu vertinimo komisijos darbo vietą (2016 m. – VGTU). Darbai koduojami.

VII. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA

26. Ne vėliau kaip vieną mėnesį iki pirmosios egzamino laikymo datos prorektorai atitinkamų fakultetų dekanų teikimu skiria fakultetų pedagogus egzamino užduotims vertinti. Egzamino vertinimo komisiją sudaro po du kiekvienos AM dėstytojus ir vienas nepriklausomas ekspertas, paskirtas bendru prorektorių sutarimu. Kiekvieną egzamino užduotį vertina komisijos nariai ir nepriklausomas ekspertas (ne mažiau kaip trys asmenys).

27. Egzamino vertinimo komisijos nariais negali būti egzamino užduočių rengėjai ir asmenys, rengiantys stojančiuosius egzaminui, dirbantys neformaliojo meninio ugdymo institucijose, pavyzdžiui, Meninio ugdymo centre, parengiamuosiuose kursuose ir pan.

VIII. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMAS

28. Užkoduoti stojančiųjų atlikti egzamino darbai saugomi atitinkamo fakulteto patalpose, kuriose įrengta signalizacija. Vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai komisijos narių.

29. Vertinimo komisija darbus vertina tą pačią arba kitą dieną po egzamino. Egzamino vertinimo patalpose negali būti pašalinių žmonių, tik egzamino užduoties vertinimo komisijos nariai ir AG nariai.

30. Maksimalūs užduočių įvertinimų balai gali būti: „Dailės ir architektūros pažinimo“ dalies – 20, „Architektūrinių formų kompozicijos“ dalies – 50, „Atmintinio akademinio piešinio“ dalies – 30. Kiekvienas egzamino užduoties vertinimo komisijos narys ir nepriklausomas ekspertas (vertinimo komisijos pirmininkas) darbus įvertina atskirai, rezultatus įveda į LAMA BPO informacinę sistemą (toliau – LAMA BPO IS). Už įvertinimų įvedimą atsakingas egzamino koordinatorius.

31. Stojantysis privalo atlikti visų trijų egzamino dalių užduotis. Jeigu jis neatliks bent vienos dalies arba įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu.

32. Vertinimo komisija gali papildomai nustatyti egzamino išlaikymo ribą. Nustačius egzamino išlaikymo ribą, egzamino neišlaikę stojantieji šiame etape į išlaikiusiųjų sąrašus neįrašomi.

33. Egzamino koordinatorius iš LAMA BPO IS atspausdina galutinį žiniaraštį, kuriame kiekvienam stojančiajam nurodyti egzamino dalies pavadinimas ir įvertinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai. Žiniaraščio apačioje pasirašo vertinimo komisijos pirmininkas ir egzamino administratorius.

34. Po egzamino rezultatų paskelbimo, koordinatorius ir AM administratoriai (ne mažiau kaip 3 žmonės) dekoduoja stojančiųjų atliktus darbus. Sutikrinus stojančiojo registracijos numerį ant užduoties, titulinio lapo ir LAMA BPO IS, titulinis prisegamas prie stojančiojo darbo. Užduoties vertinimo komisijos pirmininkas (nepriklausomas ekspertas) ant egzamino darbo užrašo galutinį įvertinimą ir pasirašo.

35. Egzamino rezultatai skelbiami LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. po egzamino pabaigos.

IX. ŽINIARAŠČIAI

36. Pasirašius žiniaraščius, posėdžio egzamino koordinatorius iki apeliacijų nagrinėjimo paskiria žiniaraščių tikrintojus. Pastebėtos klaidos žiniaraštyje koreguojamos, ant žiniaraščių ir darbų pasirašo koordinatorius ir vertinimo komisijos nepriklausomas ekspertas.

37. Žiniaraščių kopijos įteikiamos AM Priėmimo komisijų sekretoriams (vedėjams).

X. APELIACIJOS

38. Apeliacijos laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu.

39. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacinį prašymą reikia pateikti tos AM, kurioje laikė egzaminą, administravimo grupei ne vėliau kaip per 24 val. nuo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

40. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – vienas iš prorektorių, stojamojo egzamino vertinimo komisijos nepriklausomas ekspertas ir egzamino koordinatorius, jam nesant – vienas iš AM administratorių.

41. 2016 m. apeliacinės komisijos posėdis vyks VGTU Architektūros rūmuose, Pylimo g. 26 / Trakų g. 1.

42. Apeliacinei komisijai peržiūrint egzamino darbą, teisę dalyvauti peržiūroje asmeniškai turi tik egzaminuojamasis. Egzaminuojamajam neatvykus į apeliacinį posėdį, darbas peržiūrimas jam nedalyvaujant. Stojančiajam (egzaminuojamajam) negali atstovauti kitas asmuo. Atvykęs į posėdį stojantysis privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

43. Apeliacinės komisijos sprendimai užrašomi protokole, kurį pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO IS duomenų bazę atsakingas egzamino koordinatorius.

XI. STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

44. Priimtųjų egzamino darbai perduodami kiekvienos AM administratoriams.

45. Neįstojusiųjų egzamino darbai ir pasirašyti žiniaraščių originalai vienerius metus po stojamojo egzamino vykdymo datos saugomi egzamino koordinatoriaus priėmimo komisijoje. Elektroniniai žiniaraščio duomenys saugomi LAMA BPO IS duomenų bazėje vadovaujantis LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2.2.5. punktu.

Suderinta:

Vilniaus Gedimino technikos universiteto studijų prorektorius
prof. dr. Romualdas Kliukas

2016-__-__

Kauno technologijos universiteto studijų prorektorė
doc. Jurgita Šiugždinienė

2016-__-__

Vilniaus dailės akademijos prorektorė
prof. Eglė Ganda Bogdanienė

2016-__-__

Klaipėdos universiteto prorektorius
prof. dr. Kęstutis Dučinskas

2016-__-__